

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 5年 1月 27日

公表:令和 5年 1月 31日

事業所名 子どもの広場桑名

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・体を動かせるスペース、落ちついて遊べるスペース、机上で集中して行うスペースを作っている。
	2 職員の配置数は適切である	6	0		・利用人数に合わせて職員を配置している。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 バリアフリーに関しては、構造上、難しい面もありますが、安全に過ごせるよう改善したり、見直したりしている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0		・利用後は、消毒、掃除を必ず行っている。 ・利用者のニーズに合わせて部屋の設定をしたり、玩具を用意したりしている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・職員会議を月に一度開き、話し合う場を設けている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・保護者からの評価、ニーズを受け止め、改善に努めていきたいと思っている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・毎年、公開している。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…4 ・第三者による外部評価は実施していません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・内部研修及び外部講師による研修を実施している。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	0		・定期的支援者や保護者の方の話を聞いてサービス担当者会議を開き、その子に合わせて計画を作成するようにしている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・契約時に作成したものを全職員が目を通し使用している。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・その子に合った支援:必要な支援が行えるように内容を考えて設定している。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	0		支援計画を作成する際、サービス担当者会議を行い作成した計画を全職員が目を通し、それに沿って支援を行っている。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・職員間で話し合い、利用者さんに合ったプログラムを考えている。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0		・プログラムを見直したり、必要に応じて変更や改善をしたりしている。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・ひとりひとりのサービス担当者会議を開き、伸ばしてあげたい力など、話し合いのあと作成している。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0		・毎朝の朝礼と月一回の会議において確認している。 ・その日が難しい時は前日や直前になることもあるが連携は取りつつ行っている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・気になったことや保護者さんからの話などがあつた時は全職員に共有し、次へと繋げていけるようにしている。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・記録をもとに職員間で話し合ったり、意見交換を行ったりしている。 ・気になる出来事(必ず記録を残すように)している
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・定期的に行い、ひとりひとりに合った計画が立てられるようにしている。 ・半年に一回は見直している。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0		・管理責任者と最も療育に関わっていたスタッフが同行し会議に参加している。 ・療育に携わっている支援者に話を聞き、児発管が対応するようにしている。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	0		・見学や関係機関と連携を取っている。 ・必要に応じて連携をとり、支援を行っている。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…6
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…6
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・積極的に連携を取っていききたい。 ・あれば連携をとっていききたい。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・積極的に連携を取っていききたい。 ・依頼があれば行っている。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・機会があれば、もっと参加していききたい。 ・支援につながる研修があれば、もっと参加していききたい。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…5 ・近くの公園、施設を利用しているので、そこで交流できたらいいなと思っている。 ・子どもの状況により機会があれば情報共有していききたい。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・声をかけて頂いた時は積極的に参加している。 ・機会があれば、もっと参加していききたい。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0		・送迎時に、その日の様子を写真で見せたり状況を伝えたりしている。 ・相談を受けて気になることがある時は伝えあい、その子に必要な支援方針を話し合っている。
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・家族応援セミナーを月に1度、定期開催しており、参加して、なごや発達クリニックと連携を取り支援へと繋げている。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0		・契約時、見学時など、利用を始める前に丁寧に伝え、説明している。
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・計画を立てる前にモニタリングで保護者さんの話を聞き、保育しているスタッフにも話を聞いた上で、その子に合わせた計画を立て、同意を得ている。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・相談内容を職員間で話したり、送迎時に利用したりしているが、難しい場合は個別での時間を設けて行っている。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…4 ・父母の会はないが、できたら連携を取り支援をしていきたいと思う。
	36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	5	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…1 ・速やかに対応できるよう心がけている。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・予定表で予定や行事を知らせたり、インスタで発信したりしている。
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	6	0		・同意を取り交わすなど十分に注意して行っている。 ・書類はカギ付き書庫に保管している。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0		・相手に伝わりやすい方法を用いて対応している。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・機会があれば招待したり、交流したりしていききたいと思う。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・保護者への周知は不十分なので、今後は周知して頂けるよう実践していきたい。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・毎日必ず行って、地震、火災、防犯など色々なことを想定して行うようにしている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	3	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…3 ・契約時にしっかり確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	3	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…3 ・契約時にしっかり確認している。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	2	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…4 ・全職員で共有し対応しているので、引き続き行っていき、今後に繋げていきたい。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…2 ・研修に参加し、職員間で話し合う場を設けている。 ・虐待防止に努めている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	2	0		・未回答数(わからない、該当なし等を含む)…4 ・利用前に丁寧に説明し、了解を得ている。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。